

..... MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

(Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğüne)

Müdürlüğümüz , Şube Müdürlüğü \ Birimindekadrosunda çalışmaktayım. 2012/39 Sayılı Genelge’ de belirtilen Dokuman Yönetim Sisteminde idari yazışmalarda paraf ve imza kullanmak üzere 5070 Sayılı E-İmza Kanununda belirtilen tüm sorumluklar çerçevesinde başvurumu, bağlı bulunduğum birim amirimin onayı doğrultusunda yapmak istiyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

...../...../20.....

T.C. Kimlik No :

Adı ve Soyadı :

Unvanı :

İmza :

Adres :.....

.....

Tel :.....

Başvuru Türü

İlk Başvuru : ☐

Yenileme : ☐

Kayıp Çalıntı : ☐

Soyadı Değişikliği : ☐

İlgili kişi birimimizde idari yazışmalarda kullanmak üzere e-imza talebinde bulunabilir.

Birim Amirinin Adı ve Soyadı :.....

Unvanı :.....

İmzası :.....